

Руководителю

наименование организации

должность и Ф. И. О. руководителя

от

ваша должность

фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ

ранее поданного заявления об увольнении

На основании части 4 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации отзываю своё заявление об увольнении по собственному желанию, поданное

дата подачи первоначального заявления

Трудовые отношения прошу считать продолженными на прежних условиях.

дата составления

подпись

расшифровка подписи

Важно

Отзыв нужно подать до окончания срока предупреждения — то есть до конца вашего последнего рабочего дня. Устного «я передумал» недостаточно.

Как заполнить

1. Подавайте так же, как первое заявление: два экземпляра, на своём — отметка о принятии.
2. Укажите дату первоначального заявления, иначе непонятно, что именно вы отзывате.
3. Успеть нужно до окончания последнего рабочего дня. После издания приказа возврат возможен только по договорённости с работодателем.
4. Отказываются принять отзыв — отправьте заказным письмом с описью и уведомлением: дата отправки зафиксирует ваш срок.

Что важно знать

- Отказать в отзыве работодатель не вправе — это ваше безусловное право.
- Единственное исключение: на ваше место письменно приглашён работник в порядке перевода от другого работодателя, которому нельзя отказать в приёме.
- Если приказ уже издан, а срок предупреждения ещё не истёк, приказ подлежит отмене.

Образец подготовлен Увольнение.PRO. Документ носит справочный характер: проверьте формулировки применительно к своей ситуации. Разбор темы целиком — на сайте uvolnenie.pro.